



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

SUPERVISOR/A DE DE TIC

Para integrarse a su equipo de **Coordinación en la Ciudad de México**

Atención médico-humanitaria a la población migrante víctima de violencia en México

Lugar de trabajo: Ciudad de México

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar tareas de mantenimiento, seguimiento y supervisión de todo el equipamiento, las herramientas y los servicios de Tecnología de la Información (TI) y telecomunicaciones, así como avalar el apoyo técnico in situ y la capacitación de los usuarios bajo su responsabilidad, según las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF, a fin de asegurar el uso eficiente de todos los servicios e infraestructuras de TI y telecomunicaciones.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Supervisar, mantener y controlar todo el equipamiento, las herramientas y los servicios de TI y telecomunicaciones de la misión, según las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF.
- Supervisar, aplicar y mejorar los protocolos de seguridad de datos (almacenamiento, cortafuegos, derecho de acceso de los usuarios, copia de seguridad, seguridad del equipo y el software, etc.) para asegurar la seguridad y la disponibilidad de los datos; y, en caso de emergencia, su recuperación y continuidad operativa.
- Prestar apoyo técnico y facilitar las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF a todos los usuarios. Proveer asistencia técnica avanzada a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y telecomunicaciones. Cuando sea necesario, colaborar con el/la Especialista en Sistemas de Información o con el Referente Técnico de la sede para el apoyo de la segunda línea, así como con los proveedores externos, con el fin de asegurar la derivación de todo incidente o problema que no se pueda resolver dentro de su nivel.
- Prestar apoyo formativo (instrucciones, formación, apoyo, etc.) a todos los usuarios. Brindar capacitación avanzada (instrucciones, formación, apoyo, etc.) a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y telecomunicaciones.
- Presentar informes de actividad de forma regular para los sitios bajo su responsabilidad, según las directrices de MSF. Actualizar y archivar toda la documentación relacionada con los usuarios y las TIC

(Tecnologías de la Información y la Comunicación) debido a los cambios en las infraestructuras de TI y telecomunicaciones.

- Participar en el cálculo del presupuesto anual de las áreas de TI y telecomunicaciones. Aportar su experiencia técnica al proceso de compras locales.
- Planificar, preparar y presentar informes de las visitas que reciben las bases bajo su responsabilidad para asegurar los puntos anteriores.
- Realizar cualquier otra tarea específica de su área de especialidad, como se define en la descripción de puesto y según el responsable de departamento.
- Garantizar un seguimiento de incidencias/peticiones efectivo y comunicación con su supervisor y equipos de terreno.
- Dar apoyo y visitar periódicamente los diferentes proyectos y actividades de MSF en México, según necesidad y planificación, a fin de facilitar y supervisar que las políticas son conocidas y se están aplicando, resolver incidencias, dar mantenimiento, ...
- Conocer los diferentes programas y plataformas de MSF a las que puede necesitar dar apoyo (Track My Stuff, Logistix7, Isystock, Akiba – en el futuro, FFC, Homere, MyFleet,...)
- Participar en las respuestas de emergencia de la misión, si es requerido, para garantizar la funcionalidad en su área de responsabilidad.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible: educación secundaria y formación técnica formal. • Se valorará la acreditación de certificados en esta área.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente 1-2 años de experiencia en TI o funciones técnicas
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español indispensable. • Preferiblemente inglés técnico
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de la última versión del sistema operativo de Microsoft y de las aplicaciones empresariales (Office365). • Buen conocimiento del hardware y el proceso de mantenimiento de las computadoras, la teoría de redes y sus respectivos protocolos, los principales sistemas de correo electrónico, buenas prácticas de seguridad informática y herramientas de gestión de servicio informático (ITSM). • Conocimiento de la gestión de servidores (última versión del sistema operativo de Microsoft, Active Directory) y la virtualización (Hyper-V). • Conocimiento de los servicios de radio y telecomunicación (HF, VHF, GSM, satélite). • Capacidades pedagógicas y de apoyo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con los principios de MSF • Flexibilidad • Gestión del estrés • Orientación a la calidad y los resultados • Orientación al servicio • Trabajo en equipo • Gestión de equipo
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad de México.
Sueldo:	\$25.085 pesos brutos mensuales.
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato temporal con periodo de prueba, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica

Fecha límite de recepción de CV: **11 de agosto de 2024**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para mayor información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.