



MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO
BUSCA
GESTOR/A DE ACTIVIDADES MÉDICAS

Para integrarse al equipo del **Proyecto Migrantes Tapachula**
Atención médico-humanitaria a la población migrante en la frontera sur de México
Lugar de trabajo: Tapachula, Chiapas.

Médecos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 72 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 40 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Asegurarse de que las actividades médicas bajo su responsabilidad se realicen de forma adecuada, definir e implementar las políticas, protocolos y procedimientos de MSF, y garantizar la calidad de los servicios médicos para mejorar las condiciones de salud de la población objeto.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Coordinar, evaluar y supervisar el correcto funcionamiento de las actividades médicas (HIV, TB, STIs, SGBV, etc.) siguiendo los procedimientos y protocolos de MSF, mediante la compilación y el análisis de la información médica a su disposición sobre las condiciones de salud de los pacientes.
- Verificar que los procedimientos administrativos relacionados con el seguimiento a los pacientes (diligenciamiento de formularios, inscripciones, archivos, traslados, papeleos de salida, trámites para dar de alta, etc) se realicen de forma correcta de acuerdo a los procedimientos de MSF.
- Preparar las órdenes médicas necesarias para implementar las actividades médicas bajo su responsabilidad, e identificar e informar a su superior inmediato las necesidades logísticas adicionales (materiales, transporte, infraestructura, etc).

- En coordinación con el departamento de recursos humanos, planear y supervisar los procesos de personal (selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de competencias, comunicaciones institucionales) para asegurarse de obtener el conocimiento requerido y de mejorar las competencias del personal.
- Coordinar y realizar seguimiento a los planes de trabajo del equipo a su cargo, en especial en lo relativo a ausencias, vacaciones y permisos.
- Reemplazar a los médicos cuando sea necesario y participar en los turnos de trabajo.
- Asegurarse de que el material médico y farmacéutico sea administrado de forma eficiente, y verificar el uso racional de dicho material.
- Participar en el seguimiento de los programas y proyectos, y supervisar y asegurarse de que se logren los objetivos de las actividades médicas de las que es responsable, así como reportar al referente técnico los problemas que aparezcan durante el servicio.
- Participar en la elaboración de los informes mensuales de acuerdo a los lineamientos establecido (por ejemplo, SitReps y los informes estadísticos) y en la planeación anual y del presupuesto.

Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto

- Facilitar el intercambio y la difusión de la información entre todo el personal en el proyecto y particularmente la transferencia fluida de información.
- Entregar el plan de movimientos a LogManager semanalmente
- Realizar los pedidos logísticos con el procedimiento establecido en el proyecto y asegurando la validación por parte de PMR de acuerdo con lo establecido
- Contribuir en el mapeo y enlace de actores a nivel local, que sean relevantes y necesarios para el networking con los actores sociales, comunitarios y/o aquellos involucrados en la atención de migrantes de manera directa o indirecta.
- Asegurarse de que todos los procedimientos y documentos administrativos y las herramientas de gestión de datos existentes se utilicen correctamente. : Gestión de archivos: HC y certificado médico (VS y Psy): Registro de documentos, gestión de almacenamiento y envío por correo a la sede central.
- De acuerdo con los protocolos de MSF y en colaboración con el responsable de farmacia de terreno, el farmacéutico de proyecto y PMR, supervisar la distribución (de acuerdo con las prescripciones médicas) y la actividad de la farmacia, preparar nuevos pedidos cuando sea necesario, supervisar los plazos de caducidad y los patrones de consumo, con el fin de garantizar que los niveles de stock de la farmacia estén permanentemente actualizados y por encima del nivel mínimo de seguridad.
- Gestión responsable de la cadena de frío con el responsable farmacéutico y el departamento de logística.
- En coordinación con el servicio biomédico del proyecto, supervisar el uso adecuado de los dispositivos médicos, así como anticipar y comunicar las necesidades futuras.
- IPC: Asegúrese de seguir el protocolo de control de infecciones proporcionar apoyo técnico cuando sea necesario, para asegurar la calidad de los cuidados de enfermería, la confidencialidad y trazabilidad de la información, la vigilancia de los

pacientes y la aplicación de las reglas terapéuticas y de esterilización por parte del personal de salud.

- TS: supervisar las actividades de TS para mantener caridad del servicio de MSF a través del seguimiento del caso, el resultado de la referencia y caridad de los datos.
- ICPS: implica establecer la estrategia del ICPS y apoyar la supervisión de las actividades: Mapeos (PeM, otros actores, albergues ...ets), recopilación y análisis de datos.
 - Seguridad: Bajo la supervisión del responsable de base Participar en la evaluación de riesgos para la preparación y/o actualización de los planes y protocolos de seguridad del proyecto.
 - Informar a responsable de base o en su ausencia, a representativer, sobre los cambios de contexto, riesgos y amenazas para el equipo, clínicas o pacientes.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	El título en medicina o enfermería es un requisito imprescindible. Idealmente, especialización o formación en medicina tropical o en salud pública.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 2 años de experiencia como médico o enfermero en trabajos relacionados con actividades médicas. • Idealmente, experiencia laboral con MSF o alguna otra ONG en países en desarrollo. • Idealmente, experiencia en medicina tropical o experiencia profesional en salud pública, gineco-obstetricia, pediatría, urgencias, enfermedades infecciosas, VIH/AIDS/ETSs, TB, consultas, medicina general o cirugías menores.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español • Inglés deseable • Francés deseable
Conocimientos	Manejo básico de las principales herramientas informáticas (Word, Excel, Internet).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de personas • Orientación a resultados • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Trabajo en equipo

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Tapachula, Chiapas
Sueldo:	\$42,486 pesos brutos mensuales (no negociable).
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato temporal con periodo de prueba, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicar en el asunto del mail la posición a la que se postula: **GAM TAPACHULA**

Fecha límite de recepción de CV+CARTA DE MOTIVACIÓN: **01 DE AGOSTO DE 2024**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE / **ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA / ***INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO PARA LABORAR EN MÉXICO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad