



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

TECNICO/A DE FARMACIA

Para integrarse a su equipo del **NORTE**

Atención médico-humanitaria a la población migrante víctima de violencia en México

Lugar de trabajo: CIUDAD JUAREZ

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar la gestión del suministro de medicamentos en las instalaciones designadas bajo la supervisión del Supervisor de Farmacia y de acuerdo con las políticas y protocolos de MSF para contribuir a asegurar la gestión y distribución adecuadas de medicamentos y dispositivos médicos.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- En colaboración con el Gestor de Farmacia, asistir en la supervisión, gestión y control de las existencias médicas en el proyecto para evitar roturas, pérdidas y exceso de existencias de medicamentos y otros suministros, y supervisar y controlar sus condiciones de almacenamiento
 - En colaboración con el Gestor de Farmacia, ayudar mensualmente a preparar y aprobar las solicitudes de pedidos, asegurándose de que se completen a tiempo para evitar pedidos innecesarios intermedios.
 - Hacer un seguimiento de las roturas de medicamentos.
 - En colaboración con el Supervisor de Farmacia y otros miembros del equipo de MSF, prestar asistencia en la supervisión, gestión, seguimiento y control de las existencias médicas/de suministros en la oficina de MSF, albergues y los vehículos de MSF. Esto incluye el recuento físico, el pedido y el control de las fechas de vencimiento.
 - Ayudar con la recolección de datos de consumo de los centros por lo menos una vez al mes y recoger datos sobre el número de pacientes. Cooperar y ayudar al Gestor de Farmacia en todos los informes mensuales relacionados y, bajo la supervisión del Gestor de Farmacia, comunicar y proporcionar datos médicos a los miembros del equipo de MSF.
 - Mejorar y monitorizar los sistemas de vigilancia establecidos.
 - Realizar la limpieza y el mantenimiento menor del equipo biomédico utilizado. Seguir el manual de usuario y los protocolos y advertir al supervisor en caso de mal funcionamiento.
-

- Realizar inventarios mensuales y compartir el análisis de discrepancias obtenidas con el Gestor de actividades médicas y Supervisor de farmacia.
 - Abastecer de manera continua las clínicas móviles, asegurando que cuenten stock suficiente para brindar atención.
-
- Hacer un seguimiento de las roturas y próximos de ruptura de medicamentos e insumos médicos. Informando en tiempo y forma al supervisor y Gestor.
 - Realizar la recepción y acomodo de los comandas, así como notificar su recepción y observaciones al supervisor de farmacia.
 - Monitorizar los medicamentos próximos a caducar, en colaboración de gestor de actividades medicas proponiendo alternativas de uso, retorno o donación.
 - Asegurar que se realicen y se recogen los datos de los consumos diarios del equipo médico. Asegurando un uso racional de medicamentos y seguimiento de protocolos.
 - Asegurar el adecuado almacenamiento, recolección de los medicamentos caducados.
 - Cooperar y ayudar al Gestor de actividades medicas en todos los informes mensuales relacionados.
 - Monitorizar y realizar la preparación de cadena de frio o cadena de temperatura controlada.
 - Realizar los ciclos de esterilización de material médico.
-

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de Enfermería/ Técnico en Enfermería
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en sistemas de almacenamiento y distribución farmacia locales (públicos y privados) • Monitoreo y seguimiento de cadena de frio • Esterilización
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Excelentes competencias de comunicación oral y escrita • Conocimientos informáticos: MS Word, MS Excel, Base de datos • Conocimientos de uso de medicamentos e insumos médicos
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados y calidad • Trabajo en equipo y cooperación • Flexibilidad para movilidad y turnos de horarios • Compromiso con los principios de MSF • Control del estrés • Capacidad de análisis
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad Juárez.
Sueldo:	\$20.904 pesos brutos mensuales.
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Enero 2025.
Duración:	Contrato temporal de 3 meses, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo.

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-migrantesmx-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo y proyecto al que aplica

Fecha límite de recepción de CV: **13 de diciembre de 2024**

*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE

**ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA

***PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.