



**Médicos Sin Fronteras en México A.C.**

Busca

### **GESTOR/A DE ASUNTOS HUMANITARIOS**

Para integrarse a su equipo Interseccional (Cd Mx)

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

#### **OBJETIVO DEL PUESTO**

---

El Gestor de actividades de testimonio es el responsable de todas las actividades de incidencia de la Misión, de acuerdo con las políticas y los valores de MSF, asegurando su coherencia con la línea de Operaciones de la Unidad de Asuntos humanitarios en la sede. El Gestor de actividades de testimonio es un miembro del equipo de coordinación de la misión y actúa como un sparring para todos los equipos médicos y operativos.

#### **RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES**

---

- Definir, implementar y coordinar todas las actividades de incidencia de MSF, incluyendo la responsabilidad de preparar las estrategias de incidencia para atender las prioridades médico-humanitarias ligadas a las necesidades de la misión. Como miembro del equipo de coordinación de la misión, debe garantizar que los elementos de incidencia estén incluidos en el proyecto y en las estrategias operativas de la misión.
- Supervisar la calidad de la recopilación de datos a nivel de terreno (de acuerdo con las directrices éticas de MSF) con fines operativos y de testimonio/incidencia.
- Dar seguimiento y recabar con regularidad información sobre la dinámica del sistema de ayuda humanitaria (planes de las ONG o los donantes, actividades y posicionamiento del movimiento de la Cruz Roja) para aumentar la capacidad de influencia y el impacto nacional de las acciones de lobby de MSF en línea con los planes operativos, las actividades habituales y los objetivos de incidencia médico-humanitaria.
- Preparar argumentos a medida para las acciones de lobby, así como informes internos y externos sobre los principales intereses médico-humanitarios, a la vez que se fortalece la integración de los asuntos humanitarios (análisis, reflexión crítica, comprensión del contexto) y las comunicaciones operativas.
- Asesorar al equipo de coordinación de la misión, al Jefe(s) de Misión o al Coordinador(es) Médico(s) sobre la percepción del posicionamiento y de la estrategia operativa, con especial interés en aumentar la visibilidad local o nacional y garantizar la buena aceptación de los proyectos o de la presencia de MSF.
- Preparar informes regulares de la situación para la misión o la Oficina Central, así como informes para uso externo en línea con la estrategia de incidencia de la misión.
- Planear y supervisar, en coordinación directa con el Coordinador o el Departamento de Recursos Humanos, los procesos asociados al personal (reclutamiento, capacitación, gestión de desempeño, desarrollo y comunicación interna) para garantizar que se cuenta con los conocimientos y recursos necesarios.
- En caso de ser pertinente, gestionar, supervisar y desarrollar al personal que está directamente bajo su responsabilidad.

## **RECOPIACIÓN DE DATOS – ANÁLISIS**

- Diseñar y apoyar la implementación de sistemas de recopilación de datos relacionados con el contexto de la misión (prestando especial atención a nivel nacional con potenciales repercusiones a nivel regional o mundial, así como en urbanizaciones locales en las ubicaciones del proyecto) y con asuntos médico-humanitarios, con el fin de proporcionar información fiable para la toma de decisiones operativas y estratégicas.
- Proporcionar información y análisis del discurso para ayudar al Jefe de Misión en su tarea de informar sobre el posicionamiento de MSF dentro del país (a nivel de proyecto y a nivel nacional), especialmente en cuestiones del entorno político y operativo (marcos de reglamentaciones; acuerdos con donantes y equipos de asistencia; desarrollos económicos y comerciales).
- Proponer mejoras en las metodologías y herramientas empleadas, así como proporcionar capacitación a los equipos de campo según se requiera.
- Asumir la planificación de los agentes y el análisis de las partes interesadas en nombre de los proyectos y de la misión, a la vez que proporcionar orientación o apoyo a los Planes de Contingencia (PC) para la gestión de relaciones con las autoridades locales, así como proporcionar asesoría estratégica al Jefe de Misión o al Coordinador Médico para el posicionamiento de la organización a nivel nacional.

## **REPRESENTACIÓN – COMUNICACIÓN**

- Apoyar las necesidades de las redes de contactos al dirigir o participar en actividades de representación en sitios en los que no existe el proyecto (delegado por el Jefe de Misión), incluyendo a la sociedad civil nacional, los grupos profesionales (asociaciones de médicos y enfermeras), así como universidades o académicos locales.
- Definir, redactar y revisar los mensajes de incidencia y objetivos (incluyendo estrategias de comunicación y difusión) para generar una mayor conciencia de los asuntos médico-humanitarios abordados en los proyectos de MSF y a nivel nacional (temática transversal).
- Establecer enlaces con otras secciones de MSF en el país para desarrollar incidencia entre los Centros Operacionales y/o iniciativas de comunicación.
- En caso de que el proyecto lo requiera, interactuar con la red de contactos de incidencia de MSF (centros de reflexión, HART, ACCESS) para proporcionar contenido médico-humanitario actualizado y contextualizado (información a nivel del país).
- Dirigir debates, capacitaciones, reuniones, entre otros, sobre el contexto médico-humanitario del país, los principios de MSF, la legislación internacional en cuestiones humanitarias, la ética del médico, así como realizar actividades o estrategias de incidencia para crear una mayor conciencia entre el personal nacional e internacional de MSF sobre estos temas.
- Proporcionar recomendaciones y convertirse en una voz que ofrezca propuestas para realizar comunicaciones oportunas (no planeadas) a partir del análisis de las actividades operativas o médicas.

## **A PETICIÓN**

- Empezar evaluaciones de campo (relacionadas con la recopilación de datos, el análisis del contexto o las misiones exploratorias) y otros viajes de trabajo según se requiera.
- Redactar Términos de Referencia, supervisar y evaluar otros asuntos humanitarios que el personal internacional haya manifestado a la misión (Responsables de Asuntos Humanitarios o de Defensa).

## **DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INCIDENCIA**

- Diseñar y liderar la implementación de una estrategia de incidencia interseccional en México, para el tema migratorio, garantizando la integración de todas las actividades previstas en el ámbito nacional.
- Realizar el mapeo y análisis de poder de actores clave de alcance nacional para identificar oportunidades de incidencia.
- Elaborar y coordinar la producción de informes públicos y semipúblicos, como infografías, en colaboración con otros equipos.

## **RETROALIMENTACIÓN A LAS MISIONES Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN CLAVE**

- Proveer informes regulares a las misiones sobre preocupaciones y tendencias médico-humanitarias con potencial impacto en los proyectos en México.
- Contribuir al punto informativo de OCBA y al boletín regional bimensual/bisemanal de OCG mediante párrafos cortos que resuman las principales alertas o preocupaciones médico-humanitarias en el país.

## **ORIENTACIÓN TÉCNICA EN ADVOCACY**

- Brindar apoyo técnico a los proyectos para fortalecer sus acciones estratégicas de advocacy, asegurando que estén alineadas con las prioridades de incidencia de la misión.

## VISITAS DE CAMPO Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Realizar visitas a cada punto de atención al menos 1-2 veces al año para recopilar información relevante, incluyendo testimonios y análisis del contexto.
- Facilitar formaciones en incidencia y talleres sobre temáticas clave adaptadas a las necesidades de cada proyecto.
- Preparar informes detallados tras cada visita, con observaciones, reflexiones y recomendaciones prácticas para los equipos en terreno.

## APOYO EN LA PLANIFICACIÓN ANUAL

- Asistir a las misiones y proyectos en la elaboración de sus planes anuales, revisando las prioridades y estrategias de advocacy.
- Evaluar el impacto de las acciones de incidencia implementadas y proponer ajustes estratégicos para maximizar su efectividad.

## PERFIL

---

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educación académica a nivel Máster (ciencias antropológicas, sociales o políticas; leyes; estudios de género; protección) con habilidades de redacción de alto nivel y excelentes habilidades de investigación y de análisis.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se valorará experiencia en campañas organizacionales.</li><li>• Experiencia humanitaria de campo en contextos similares (entornos de conflictos, con desastres o escasos recursos). Se requiere experiencia en actividades de incidencia en MSF o en otras ONG humanitarias.</li><li>• Buena comprensión de los debates actuales sobre temas humanitarios y de la naturaleza de los dilemas o acuerdos de las intervenciones humanitarias modernas.</li></ul>
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Español e inglés C1 indispensable.</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos informáticos fundamentales (diseño/análisis de bases de datos, paquete de MS y búsquedas en internet).</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compromiso con los principios de MSF.</li><li>• Pensamiento analítico</li><li>• Visión estratégica</li><li>• Planificación y organización.</li><li>• Trabajo en equipo y cooperación.</li><li>• Liderazgo</li><li>• Gestión y desarrollo de personal</li><li>• Networking y construcción de redes</li></ul>

## CONDICIONES DEL PUESTO

---

<b>Sede de Trabajo:</b>	Ciudad de México
<b>Sueldo:</b>	<b>\$ 38,624. 00</b>
<b>Prestaciones/Beneficios:</b>	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico privado complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
<b>Comienzo:</b>	Inmediato
<b>Duración:</b>	Contrato temporal con periodo de prueba, posible extensión.
<b>Jornada de Trabajo:</b>	Tiempo completo

**Indispensable contar con disponibilidad para viajar.**

## CÓMO POSTULAR

---

Enviando CV y Carta de Motivación al correo electrónico: [msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org](mailto:msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org)

**Indicando en el Asunto del Correo el cargo al que aplica (HAO)**

Fecha límite de recepción de CV y Carta Motivación: **12 de enero de 2025**

**\*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

**\*\*ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

**\*\*\*PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO**

### AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para mayor información, consulta nuestro aviso de privacidad en [www.msf.mx/privacidad](http://www.msf.mx/privacidad).