



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

AGENTE DE LIMPIEZA

Para integrarse a su equipo del NORTE

Atención médico-humanitaria a la población migrante víctima de violencia en México



Ciudad Juárez, Chihuahua



Contrato determinado 3 meses,
posibilidad de extensión



Jornada completa: 48 hrs/sem

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias.

MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Lavar la ropa, planchar y otras actividades domésticas.
- Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
- Barrer y fregar los suelos.
- Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
- Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
- Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
- Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
- Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN LA SECCIÓN MSF / CONTEXTO

- Lavar quincenalmente el refrigerador, evitando se almacene comida en mal estado.
- Lavado de ropa y blancos (ropa de cama, toallas).
- Asegura diariamente la limpieza del mobiliario, cocina, enseres y equipo de la casa-oficina y consultorios.
- Preparar las habitaciones de la casa para las visitas al Punto de Atención.
- Vaciar diariamente los botes de basura y lavar semanalmente.
- Asegurar que las habitaciones se encuentren limpias y organizadas para las visitas del proyecto.
- Lavar y mantener en orden las tazas, vasos y demás enseres de cocina; asegurándose que siempre estén limpios y disponibles.
- Asegurar que siempre halla garrafones de agua disponibles, café, té, servilletas y azúcar; en ca-so de necesidad comunicar al logista de base y al supervisor directo.
- Asegurar con el departamento de logística, en caso de ser necesario, que todos los desechos se eliminan a tiempo.
- Realizar periódicamente limpieza exhaustiva de las diferentes áreas de la casa-oficina u otros lugares donde labore MSF.
- Asegurar que su supervisor sea informado de cualquier problema relacionado con la casa y/o con el material y equipo con el que trabaja.
- Asegurar junto con el responsable que todos los suministros asociados a su trabajo se reabaste-cen a tiempo (gas, agua, material de limpieza, etc.)
- Hacer el inventario de los utensilios de cocina de MSF, blancos (ropa de cama, toallas) y repor-tar los artículos que faltan o necesitan ser reparados/repuestos a su supervisor directo y al logista de base.
- Evitar la entrada a cualquier persona a la casa-oficina sin previa autorización del personal de coordinación.
- Respetar la privacidad y confidencialidad de los residentes de las casa en las que trabaja, así como del personal MSF y de la información que se maneje.
- Reportar al equipo de logística las necesidades de mantenimiento del inmueble identificadas.

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none">• Alfabetización básica.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• No se requiere ninguna
Idiomas	<ul style="list-style-type: none">• Esencial, dominio del idioma ESPAÑOL local como lengua materna.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a Resultados, trabajo de equipo, flexibilidad, compromiso, servicio.• Proactividad, trato humanitario con respeto a los demás.• Gestión del estrés.

Otros	<ul style="list-style-type: none">Esta descripción de trabajo puede ser modificada en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.
-------	--

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad Juárez.
Sueldo:	\$12, 100 pesos brutos mensuales. (No Negociable)
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	Inmediato
Duración:	Contrato temporal de 3 meses, posible extensión.
Jornada de Trabajo:	Tiempo completo

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-migrantesmx-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo y proyecto al que aplica

Fecha límite de recepción de CV: **16 de Marzo de 2025**

*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE

**ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA

***PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.