



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca

GESTOR/A DE ACTIVIDADES MEDICAS

Para integrarse a su equipo en **TAPACHULA**

Atención médico-humanitaria a la población en movilidad sobreviviente de violencia en México



Tapachula, Chiapas



**Contrato determinado 6 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para tod@s.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Asegurar que las actividades médicas bajo su responsabilidad se realicen de forma adecuada, definir e implementar las políticas, protocolos y procedimientos de **MSF**, y garantizar la calidad de los servicios médicos para mejorar las condiciones de salud de la población objetivo.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Coordinar, evaluar y supervisar el correcto funcionamiento de las actividades médicas en los diferentes puntos de atención, siguiendo los procedimientos y protocolos de **MSF**, mediante

la compilación y el análisis de la información médica a su disposición sobre las condiciones de salud de los pacientes.

- Verificar que los procedimientos administrativos relacionados con el seguimiento a los pacientes (diligenciamiento de formularios, inscripciones, archivos, traslados, papeleos de salida, trámites para dar de alta, etc) se realicen de forma correcta de acuerdo con los procedimientos de **MSF**.
- Junto con el Referente Médico del Proyecto (PMR), Responsable de Base (RB) y Log Manager, identificar las necesidades del servicio de salud móvil en la población meta y participar en la definición, el plan y la actualización de la estrategia apropiada de MSF.
- Preparar las órdenes médicas necesarias para implementar las actividades médicas bajo su responsabilidad, e identificar e informar a su superior inmediato las necesidades logísticas adicionales (materiales, transporte, infraestructura, etc.)
- En coordinación con el departamento de recursos humanos, planear y supervisar los procesos de personal (selección, contratación, capacitación, evaluación y desarrollo de competencias, comunicaciones institucionales) para asegurarse de obtener el conocimiento requerido y de mejorar las competencias del personal.
- Coordinar y realizar seguimiento a los planes de trabajo del equipo a su cargo, en especial en lo relativo a ausencias, vacaciones y permisos.
- Asegurarse de que el material médico y farmacéutico sea administrado de forma eficiente, y verificar el uso racional de dicho material.
- Participar en el seguimiento de los programas y proyectos, y supervisar y asegurarse de que se logren los objetivos de las actividades médicas de las que es responsable, así como reportar al referente técnico los problemas que aparezcan durante el servicio.
- Participar en la elaboración de los informes mensuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos (reportes e informes estadísticos) y en la planeación anual y del presupuesto.
- Definir, coordinar y supervisar todas las actividades de salud del ZAR Tapachula para apoyar a los programas de salud (atención primaria y salud, SSR, salud mental y promoción para la salud) de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de MSF con el fin de asegurar calidad en los cuidados médicos para los pacientes provenientes de la población en Movilidad, contribuyendo para la mejoría del estado de salud de la PeM.
- Supervisar y asegurar que el circuito/flujo de atención en salud elegido para las clínicas móviles, sean respetados y/o adaptados a las necesidades que puedan surgir.
- Promover las comunicaciones y la participación de todo el personal sanitario en el proyecto, así como los valores y filosofía de MSF.
- Facilitar el intercambio y la difusión de la información entre todo el personal sanitario en el proyecto y particularmente la transferencia fluida de información.
- Cohesionar al equipo sanitario y fomentar la comunicación interna y con los demás integrantes del proyecto asegurando la visión global de la ZAR.
- Realizar la programación semanal de las actividades del equipo, con tiempos y responsabilidades ajustado a las necesidades del proyecto.
- Mantener comunicación regular y coordinación con GAM de otros ZAR, así como de GASM del proyecto
- Contribuir en el mapeo y enlace de actores a nivel local, que sean relevantes y necesarios para el networking con los actores sociales, comunitarios y/o aquellos involucrados en la atención de migrantes de manera directa o indirecta.

- Asegurar que todos los procedimientos y documentos administrativos y las herramientas de gestión de datos existentes se utilicen correctamente.
- De acuerdo con los protocolos de MSF y en colaboración con el responsable de farmacia de terreno, el farmacéutico de proyecto y PMR, supervisar la distribución (de acuerdo con las prescripciones médicas) y la actividad de la farmacia, preparar nuevos pedidos cuando sea necesario, supervisar los plazos de caducidad y los patrones de consumo, con el fin de garantizar que los niveles de stock de la farmacia estén permanentemente actualizados y por encima del nivel mínimo de seguridad.
- En coordinación con el servicio biomédico del proyecto, supervisar el uso adecuado de los dispositivos médicos, así como anticipar y comunicar las necesidades futuras.
- Asegurar el cumplimiento de los estándares, protocolos y SOP relacionados con la preparación, manejo, seguimiento y control de lo relacionado con la cadena de frío y la cadena fresca requerida para las actividades en terreno.
- Planificar y organizar las actividades relacionadas con la enfermería, participar en la definición de la planificación anual y en la actualización de su presupuesto asociado, con el fin de mantener de forma eficiente la continuidad de la calidad asistencial estándar. Cuando sea necesario, ser responsable de la programación de las listas de turnos, turnos y guardia del personal de enfermería.
- Coordinar y supervisar la implementación de los protocolos, procedimientos y estándares terapéuticos legales, dependiendo de los objetivos del proyecto (PPTCT, PEP, VCT, IEC, SGBV, servicios de MH, etc.) y proporcionar apoyo técnico cuando sea necesario, para asegurar la calidad de los cuidados de enfermería, la confidencialidad y trazabilidad de la información, la vigilancia de los pacientes y la aplicación de las reglas terapéuticas y de esterilización por parte del personal de salud.
- Staff Health punto focal en el equipo e informa a PMR.
- Estar preparado para cubrir y/o apoyar a posibles ausencias del equipo médico y del PMR.
- Participar en la evaluación de riesgos para la preparación y/o actualización de los planes y protocolos de seguridad del proyecto.
- Informar a responsable de base o en su ausencia, a LogManager, sobre los cambios de contexto, riesgos y amenazas para el equipo, clínicas o pacientes

PERFIL

| REQUERIMIENTOS | ESENCIALES |
|-----------------------|---|
| Educación y Formación | <ul style="list-style-type: none"> • Indispensable: Título en medicina o enfermería. • Deseable: especialización o formación en medicina tropical o en salud pública. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Indispensable: Al menos 2 años de experiencia como médico o enfermero en trabajos relacionados con actividades médicas. • Deseable: Experiencia previa con MSF y otras ONG o países de desarrollo. Experiencia en medicina tropical o experiencia profesional en salud pública, gineco-obstetricia, pediatría, urgencias, enfermedades infecciosas, VIH/AIDS/ETSs, TB, consultas, medicina general o cirugías menores. |
| Idiomas | <ul style="list-style-type: none"> • Indispensable: Español • Deseable: Inglés y/o francés. |

| | |
|---------------|--|
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de computación (Word, Excel e Internet) |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de personas • Resultados • Trabajo en equipo • Flexibilidad • Compromiso |
| Otros | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para viajar |

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: \$42,486.00 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-mexico-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica: GAM TAP

Fecha límite de recepción de CV: **09 de mayo de 2025**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.