



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

Busca **PROCESADOR(A) DE DATOS MÉDICOS**

Para integrarse a su equipo de **CAI**

Atención médico-humanitaria a la población en movilidad y sobreviviente de violencia en México



Ciudad de México



**Contrato determinado 6 meses,
posibilidad de extensión**



**Jornada completa:
48 hrs/sem**

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico-humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

Estamos comprometidos con la promoción de la diversidad y la equidad de nuestros equipos en términos de género, raza, nacionalidad y cultura, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades profesionales; por lo que animamos a las personas de grupos minoritarios, grupos indígenas a presentar su candidatura en caso de estar interesado. En MSF-OCBA, nos esforzamos por crear un lugar de trabajo diverso, inclusivo y genuino para todxs.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. MSF ofrece un entorno de trabajo que refleja los valores de igualdad de género, trabajo en equipo, integridad y un sano equilibrio entre trabajo y vida personal. MSF no tolera la explotación y el abuso sexual, ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por ello, todos los candidatos seleccionados se someterán a una comprobación de referencias. MSF está presente en más de 80 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 50 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Llevar a cabo actividades de recopilación e introducción de datos médicos en la base de datos de la misión, registrando todos los datos clínicos y demográficos relevantes sobre los pacientes y garantizando la calidad/fiabilidad de los datos, de acuerdo con los protocolos de MSF y manteniendo la confidencialidad, a la vez que se generan los documentos adecuados y actualizados para el equipo médico con el fin de apoyar los procesos de toma de decisiones.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Introducir datos de toda la información epidemiológica en el programa de bases de datos seleccionado y crear informes adecuados que proporcionen datos para el desarrollo de proyectos.
- Asegurarse de que todos los datos introducidos hayan sido autorizados y que se haya recibido la documentación adecuada (registros de pacientes, seguimiento del tratamiento, etc.). Asegurarse de que todos los procesos de introducción de datos se realicen de manera oportuna y eficiente.
- Asegurarse de que todos los datos recopilados e introducidos en las bases de datos sean exactos y completos en todos los casos. Ser responsable de que se sigan las consultas de control de calidad de la base de datos, asegurando la identificación de los errores y la corrección en la introducción de datos. Informar inmediatamente al supervisor de cualquier anomalía en la base de datos.
- Rellenar la documentación de acuerdo con las normas de MSF.
- Comunicarse regularmente con los trabajadores sanitarios, ayudar en la formación cuando sea necesario, en el registro adecuado de los pacientes, la cumplimentación correcta de los formularios, la aclaración de consultas, la obtención de información que falte y la corrección de errores, asegurándose de que aquellos dispongan regularmente de suficientes formularios necesarios para la recopilación de datos en papel.
- Ayudar a recopilar y preparar informes periódicos y proporcionar información detallada a los equipos médicos y de laboratorio (semanal o mensualmente, según los requisitos de tratamiento del paciente).

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO

General

- Asegurar que los datos esten ingresados de manera oportuna para los diferentes informes (semanal, mensual, semestral y anual).
- Actuar como punto focal para la compliacion de datos para reportes regulares, incluyendo el Punto Info, Sitrep, indicadores para asunto humanitarios y otros.
- Retroalimentación proactiva para informar retos y logros (basado en datos) a nivel del proyecto en reuniones regulares con la línea jerárquica funcional y apoyar el desarrollo de soluciones.
- Apoyar a gestores en los briefings y capacitaciones técnicas relacionas con el uso correcto de la protección de datos y la aplicación adecuada de herramientas de colección de datos.
- Apoyo a gestores en la programación de herramientas de recolección de datos, preparación de datos para análisis y difusión de resultados, en relación con actividades del proyecto.
- Mantener el resumen y panorama general de las herramientas de la recolección de datos rutinarios dentro del manejo interdisciplinario de los casos.
- Participar en las reuniones generales de equipo y brindar una actualizacion de la data recolectada, desafios y areas de oportunidad. Asegurarse en el circuito de datos informar el PMR / gestores en proyecto.

Protección de datos

- Monitorear la implementacion de la politica de proteccion de datos de MSF es respetada.
- Notificacion de brechas en la implementacion de la politica de proteccion de datos – manejo de archivos clinicos.
- Asegurar que los expedientes de cierres contengan códigos adecuados.
- Asegurar que los sobres de cierres contengan las historias clínicas, certificados de psicología, certificado de tortura y/o historia de VS dependiendo de las necesidades de cada caso.
- Realizar la digitalización de todas las historias clínicas y certificados de SM y VS, y enseguida encriptar estos documentos antes de ponerlos en la nube de MSF.

- Apoyar al equipo medical para no tener documentos con códigos y nombres de los usuarios juntos (teniendo en cuenta tambien las bases de datos en sus ordenadores).
- En conjunto con el PMR y/o GASM coordinar el envio fisico de historias a la mision, siguiendo las politicas de gestion de historias establecidas por MSF y en cumplimiento a la norma establecida para el pais.

Uso de plataformas y herramientas para la recoleccion de datos

- Estar familiarizado con la herramienta de HMIS (considerando que MSF realiza el apoyo tecnico).
- Trabajar en colaboracion con el equipo medico para asegurarse que las informaciones sean correctas y añadidas de manera semanal en HMIS y en las herramientas de la recoleccion de datos rutinarios dentro del manejo interdisciplinario de casos.
- Dar apoyo basico y acompañamiento del uso de dispositivos y plataformas para la recoleccion de datos (KoBo, MS Forms, etc.) fortalecido por parte de MSF.
- Monitoreo en conjunto con el PMR del uso correcto (según los SOPs establecidos) de las herramientas utilizadas a nivel del proyecto (HMIS, Excel, Kobo, MS Forms u otros).

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	Imprescindible: educación superior con conocimientos informáticos demostrables. Se preferirá a quienes tengan título en Tecnología de la Información o en el terreno de las Matemáticas.
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia laboral en la introducción/análisis de datos.
Idiomas	Español indispensable. Se valorará positivamente el dominio de inglés.
Conocimientos	Imprescindibles conocimientos de informática y manejo de MS Office
Competencias	• Orientación a calidad y resultados. • Trabajo en equipo y cooperación. • Flexibilidad • Compromiso con los principios de MSF • Gestión del estrés

CONDICIONES DEL PUESTO

Sueldo: \$ 17, 900 pesos brutos mensuales.

Prestaciones/Beneficios: 25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 3 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.

Comienzo: Inmediato

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al correo electrónico:

msfe-cai-recruitment@barcelona.msf.org

Indicando en el asunto del correo el cargo al que aplica: PROCESADOR(A) DE DATOS MÉDICOS CAI

Fecha límite de recepción de CV: **24 de agosto de 2026**

***SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE**

****ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LAS PERSONAS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA**

*****PARA PERSONAS EXTRANJERAS ES INDISPENSABLE CONTAR CON PERMISO DE TRABAJO.**

AVISO DE PRIVACIDAD

MÉDICOS SIN FRONTERAS EN MÉXICO A.C., con domicilio en Calle Fernando Montes de Oca, número 56, Col. Condesa, 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, tratará tus datos personales para realizar actividades de reclutamiento, selección, contratación, suministro y administración de personal; crear expedientes de personal; verificar y confirmar tu identidad y datos; administración y operación de los procesos de RRHH dentro de la organización; administración, gestión y cumplimiento de las obligaciones que deriven de la relación jurídica que hayas celebrado con MSF México, y otras actividades relacionadas. Para más información, consulta nuestro aviso de privacidad en www.msf.mx/privacidad.